



POLÍTICA SEGURANÇA DO TRABALHO

OBJETIVO

A Level Group reconhece a importância da segurança do trabalho e está comprometida em proporcionar um ambiente de trabalho seguro e saudável para todos os seus funcionários no ambiente de escritório. Esta política reflete nosso compromisso de agir com responsabilidade e integridade em relação à segurança no local de trabalho.

II. Compromisso com a Segurança do Trabalho

A Level Group compromete-se a:

Prevenção de Acidentes:

Implementaremos medidas proativas para prevenir acidentes e lesões relacionados ao trabalho em nossas instalações de escritório. Isso inclui garantir que o ambiente de trabalho seja livre de obstáculos e perigos óbvios, como fios soltos, tapetes escorregadios, etc.

Conformidade Legal:

Cumprir todas as leis e regulamentações de segurança no trabalho aplicáveis e manter nossos escritórios em conformidade com os padrões de segurança. Isso envolve a revisão regular das regulamentações relevantes e a adoção de práticas que estejam em conformidade.

Treinamento e Conscientização:

Fornecer treinamento adequado a todos os funcionários sobre segurança no trabalho e práticas seguras relacionadas às atividades do escritório. Isso pode incluir treinamento sobre ergonomia, uso adequado de equipamentos, procedimentos de evacuação, etc.

Gestão de Riscos:

Identificar e avaliar os riscos de segurança no escritório e implementar medidas preventivas para mitigar esses riscos. Isso pode envolver avaliações regulares das condições de segurança, como iluminação insuficiente, problemas de ventilação, etc.

Colaboração:

Incentivar a colaboração de todos os funcionários na promoção de um ambiente de trabalho seguro e na identificação de potenciais problemas de segurança. Os funcionários são incentivados a relatar quaisquer preocupações de segurança que identifiquem.

III. Responsabilidades

A Level Group estabelece as seguintes responsabilidades relacionadas à segurança do trabalho:

Direção e Liderança:

A alta direção é responsável por definir uma cultura de segurança e fornecer recursos necessários para a implementação eficaz das políticas de segurança do trabalho. Isso pode incluir a nomeação de um líder de segurança.

Gestão de Segurança:

Os gerentes e supervisores devem liderar pelo exemplo, implementar medidas de segurança e garantir o cumprimento das políticas de segurança por parte de suas equipes. Eles também são responsáveis por realizar inspeções regulares de segurança em suas áreas.

Funcionários:

Todos os funcionários têm a responsabilidade de seguir as diretrizes de segurança, relatar condições inseguras e participar de treinamentos relacionados à segurança. Eles são incentivados a relatar incidentes ou preocupações de segurança imediatamente.

IV. Medidas de Segurança no Escritório

A Level Group implementará as seguintes medidas de segurança no escritório:

Prevenção de Incêndios:

Manter extintores de incêndio em locais estratégicos, conduzir treinamentos de evacuação regulares e identificar saídas de emergência claramente marcadas. Realizar simulações de evacuação.

Ergonomia:

Fornecer mobiliário ergonômico, como cadeiras ajustáveis e estações de trabalho com altura regulável, e orientar os funcionários sobre a postura correta para prevenir lesões relacionadas à ergonomia. Isso inclui a importância de fazer pausas regulares.

Primeiros Socorros:

Disponibilizar kits de primeiros socorros em locais de fácil acesso e garantir que os funcionários saibam como usá-los. Treinar funcionários em procedimentos de primeiros socorros básicos e designar um responsável pelo kit de primeiros socorros.

Segurança Cibernética:

Implementar medidas de segurança cibernética para proteger dados confidenciais e informações sensíveis. Isso inclui o uso de senhas fortes, proteção contra malware e atualizações regulares de software.

Gerenciamento de Resíduos:

Estabelecer práticas de gerenciamento de resíduos adequadas, incluindo a segregação correta e a disposição segura de resíduos. Isso pode envolver a rotulagem adequada de recipientes de resíduos.

V. Comunicação e Relatórios

A Level Group incentivará uma comunicação aberta e transparente relacionada à segurança no trabalho. Todos os funcionários são encorajados a relatar incidentes, acidentes ou condições inseguras imediatamente à equipe de gestão. Além disso, estabelecer canais de comunicação para relatar preocupações de segurança de forma confidencial.

VI. Revisão e Atualização

Esta política de segurança do trabalho será revisada periodicamente para garantir sua relevância e eficácia. Mudanças serão feitas conforme necessário para garantir a conformidade com as leis e regulamentações aplicáveis e as melhores práticas.

VII. Documentação e Validade

Esta política de segurança do trabalho foi documentada e está em vigor a partir de Setembro de 2023. Todos os funcionários são obrigados a cumprir esta política.